



La Paye MTAE



La Paye MTAE est un logiciel intuitif et complet. D'une grande facilité de mise en route et d'utilisation, il vous permet de maîtriser vos paies et vos DSN. Gagnez en efficacité grâce aux taux de cotisations mis à jour automatiquement et à la récupération de vos anciennes données.

***Prélèvement à la source** : MTAE a signé la charte de partenariat avec la DGFIP*

Notre savoir-faire à votre service depuis 1974

- Une assistance complète : hot-line, télémaintenance, stages, formations personnalisées ...
- Nos spécialistes métiers sont à votre disposition
- Partenaire EDI de la DGFIP
- Membre de l'Association EDIFICAS
- Organisme de formation agréé - Référencé Datadock
- Lauréat 2018 du concours "Le Monde du Chiffre"
- Partenaire de la Banque de France



La PayeMTAE

Un logiciel de paie multi-conventions et multi-employeurs complet. Le logiciel vous guide à l'aide de ses nombreux modèles pré-paramétrés et des contrôles de cohérence. Vos DSN sont générées automatiquement et télétransmises directement via le logiciel. Le tableau de bord rend possible un suivi détaillé.

▪ Prélèvement à la source

Signataire de la charte de partenariat PAS :

Nous avons effectué depuis le 01/03/2018 de nombreux tests en lien direct avec la DGFIP pour valider la procédure.

Préfiguration :

Pour préparer nos utilisateurs à ce changement, le logiciel fait préfigurer le prélèvement à la source sur les bulletins de paie des salariés depuis septembre 2018 et jusqu'à la fin de l'année.



▪ Les points forts de la PayeMTAE

La saisie des bulletins :

Le bulletin de paie du salarié est véritablement l'écran pivot permettant d'accéder à toutes les rubriques : charges patronales, congés payés, historique, constantes, modèles...

Les calculs, suite à des modifications, des insertions ou des suppressions de lignes dans les bulletins de paye, sont faits instantanément.

Affectation du profil de paie et modèles :

Choix parmi les 400 modèles pré-paramétrés : Classique, BTP, CHR ...

Des alertes programmables préviennent en cas de changement de profil, de contrat ...

Gestion des contrats particuliers :

Gestion des exonérations au niveau de chaque dossier ou en tenant compte de leur durée d'application.

Gestion des particularités telles que la prime de précarité automatique (CDD) / augmentation automatique du SMIC / augmentations par date anniversaire et arrêt automatique en fin de contrat (apprentis) / gestion automatique des bases de cotisations retraite et pôle emploi en fonction de l'effectif / temps partiels / 1er salarié ...



▪ Des taux de cotisations mis à jour automatiquement

Plafond :

Régularisation progressive.

Gestion des plafonds périodiques (horaire, mois, jours, cachets, forfaits).

CSG / CRDS :

Prise en compte automatique des prévoyances dans la base CSG en fonction de l'effectif.

GMP (Garantie Minimale de Point) :

Pour les cadres, gestion automatique de la GMP, y compris en cas d'absence ou de temps partiel.

SMIC :

Augmentation automatique des salariés au SMIC.

Abattement SMIC salarié de moins de 18 ans.

Gestion des rubriques de paie :

La gestion s'effectue au niveau de chaque dossier ou pour tous les dossiers simultanément.

Toutes les constantes (taux, plafond...) peuvent être renseignées à l'avance.

Déduction forfaitaire pour frais professionnels :

Plafonnement automatique et réactualisation de ce plafond tous les ans.

Aide au logement et forfait social de 8 et 20% :

Suivant l'effectif de l'entreprise + ou - de 11 salariés. Traitement automatique « article 83 », intéressement et participation.

Réduction générale de cotisations patronales :

Calcul automatique en fonction de différents paramètres : modèle de paie, heures d'absences. Gestion progressive de l'annualisation de la réduction Fillon. Prise en compte des majorations BTP et Transport.

Salariés multi-employeurs :

Calcul de plafond de sécurité sociale au prorata des salaires.

Loi TEPA :

Déduction forfaitaire patronale pour heures supplémentaires dans les entreprises de moins de 20 salariés.



▪ Ce que les utilisateurs de LaPaye apprécient

Gestion des absences :

Saisie en jours ou en heures d'absence / gestion du maintien du droit à congés payés / neutralisation du plafond au trentième / saisie préalable des arrêts de travail (maladie, maternité, paternité, AT) avec projection dans le bulletin et traitement automatique des DSN de Signalements

Gestion des congés payés :

Choix proposé entre maintien du salaire, 10% du brut sur la période donnant droit à congés ou intervention manuelle. Neutralisation des 30ème de plafond de S.S. pour le bâtiment. Présentation d'un calendrier pour sélectionner la période. Gestion en jours ouvrables ou ouvrés. Suivi complet et détaillé.

Sécurité :

Archivage des documents :

Conservations des paies sur 4 années, plus l'année en cours (consultation et impressions de tous les bulletins et autres documents).

Mot de passe par dossier

▪ Des outils complémentaires pour vous accompagner

Gestion du chômage partiel ou intempéries avec cotisations spécifiques

Taxe sur les salaires :

Gestion des tranches et des taux correspondants / gestion des acomptes mensuels

Gestion de l'ancienneté :

En % du salaire brut ou en % du salaire conventionnel

Sections analytiques :

Exploitation analytiques

Journaux analytiques

OD analytiques

Gestion possible de paies inversées :

Détermination du brut à partir du net

Gestion des primes :

Montant direct / pourcentage du salaire de base ou du salaire brut / multiplication de 2 nombres, multiplication d'un nombre par le taux horaire du salarié / pourcentage sur un nombre ...

Saisies arrêts et avances sur salaires :

Calcul automatique des saisies-arrêts sur salaire en fonction du barème officiel.

Gestion des avances sur salaires.



▪ **Un module d'édition intégré**

DSN :

DSN Mensuelles / DSN de Signalements : gestion des DSN de Signalements arrêt de travail et fin de contrat de travail / Transmission automatique sur le Portail MTAE / Accès à un tableau de bord complet à partir du Portail MTAE

Liste des dossiers :

Globalement ou établissement par établissement / Liste des salariés.

Impression des bulletins :

Sur papier blanc / Sur préimprimé / Réédition des bulletins / Sur la totalité de l'année

Journal de paie :

Avec possibilité de détail du net par salarié / Réédition d'un journal d'un mois antérieur

Virements :

Production d'un fichier normalisé SEPA directement transmissible à la banque.

Fiches individuelles :

Avec détail du brut, détail des bases de cotisations et des heures travaillées.

Prélèvement à la source

Le logiciel fait préfigurer le PAS sur les bulletins de paie des salariés depuis septembre 2018 et jusqu'à la fin de l'année.

DAS2 :

Préparation et transmission de la DAS2

Autres :

Etat préparatoire 2067 / Nets à déclarer / Vérification des plafonds de prévoyance / Etats de contrôle des réductions bas salaires / Attestations pôle emploi / Solde de tout compte / Certificat de travail / Calcul de la taxe sur les salaires



LaPaye MTAE

<i>Multi-employeurs / Multi-établissements</i>	X
<i>Etablissement des bulletins de paye, des charges et des documents administratifs</i>	X
<i>Nombre de bulletins de paye illimité</i>	X
<i>Plusieurs bulletins de paye dans un même mois pour un employé</i>	X
<i>Gestion automatique des CP (N et N-1)</i>	X
<i>Plannings des congés payés</i>	X
<i>Tableaux des absences</i>	X
<i>Injection automatique des écritures dans EuroCompta ou génération d'un fichier d'exportation</i>	X
<i>Modèles de paye spécifiques au secteur du bâtiment et CHR</i>	X
<i>Virement des salaires normalisé</i>	X
<i>Réseau</i>	X
<i>Analytique</i>	X
<i>Neutralisation plafond SS / Neutralisation du compteur de congés payés.</i>	X
<i>Attestation Employeur Pôle Emploi dématérialisée.</i>	X
<i>DSN Mensuelles et de Signalements</i>	X
<i>Prélèvement à la source</i>	X
<i>Fusion AGIRC ARRCO</i>	01/01/2019

■ **Prérequis**

Système d'exploitation : Windows Vista et supérieur
Connexion internet

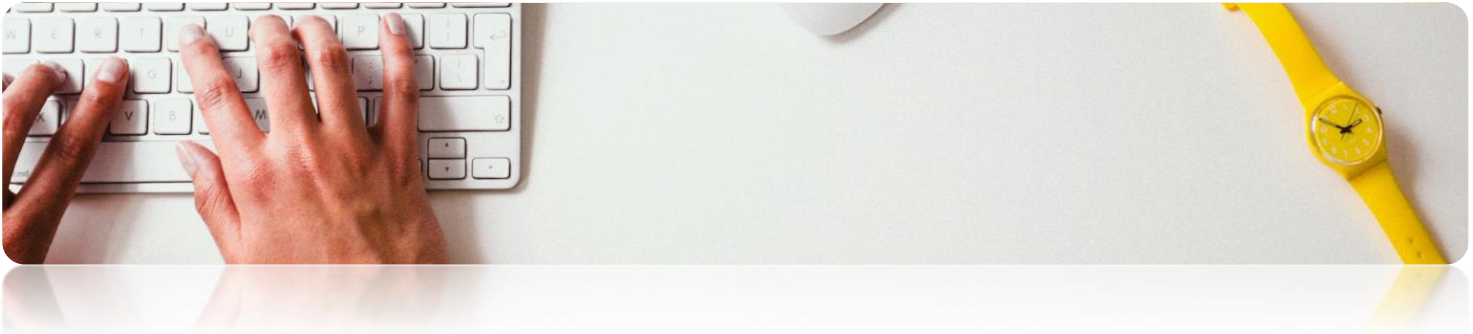
■ **Capture d'écran**

En annexe de ce document



INTERCONNEXION AVEC LES AUTRES SOLUTIONS MTAE :

- EuroCompta
- Gestion Commerciale - Facturation
- Gestion des Immobilisations
- Impôts et Taxes
- Etats financiers - Liasses Fiscales



POUR EN SAVOIR PLUS

- **Une présentation gratuite ou un devis ?**

Nos spécialistes métiers restent à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire et pour vous faire une démonstration personnalisée de nos solutions.

Je souhaite être contacté par un spécialiste MTAE : [je clique ici](#)

- **Contact :**

Email : mtae@mtae.fr

Numéro : 01.45.39.49.13

Adresse : 194, Rue d'Alésia – 75014 PARIS

LinkedIN : Suivez-nous 

■ Saisie du bulletin

DUPONT pierre-jean (période du 1er au 31 Juillet 2011) Bulletin numéro 1										Charges Patronales (AI : 5.10)																												
Code	Libelle	SR	Besoinbr	Taux	Retenues	Montant	Taux	Montant																														
B1000	Salaires de base		151.67	9.890		1500.00																																
H1925	H. 12% Exo TEPA		17.33	12.363		214.25																																
P3000	% sur Salaire Brut		1714.25	2.000		34.29																																
R2000	Assurance maladie		1748.54	0.750	-13.11		18.200		318.23																													
R2001	Assurance vieillesse		1748.54	0.650	-116.28		8.300		145.13																													
R2010	Assurance vieillesse		1748.54	0.100	-1.75		1.800		27.98																													
R2020	FNAL complément Tr A +20		1748.54				0.400		6.99																													
R2030	FNAL Tr A		1748.54				0.100		1.75																													
R2900	CSG non imposable		1488.26	5.100	-75.90																																	
R2990	CSG et RDS		1488.26	2.900	-43.16																																	
R2992	CSG-CRDS déductible H. Sup.		207.82	8.000	-16.63																																	
R3000	Retraite		1748.54	4.250	-74.31		5.750		100.54																													
R3600	AGFF Non cadre Tr A		1748.54	0.800	-13.99		1.200		20.98																													
R4001	Assedic Tranche Unique		1748.54	2.400	-41.96		4.000		69.94																													
R4010	AGS		1748.54				0.300		5.25																													
R8000	Réduction de charges						0.2015		-353.60																													
	Salaires Référence: 1748.54 Smic: 1365.03																																					
R0001	Allocations Familiales		1748.54				5.400		94.42																													
R7993	Réduc Sal H. supp.		214.25	21.500	45.06																																	
Mensuel						351.03			428.94																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Heure</th> <th>Prime</th> <th>Social</th> <th>Non imposable</th> <th colspan="2">NET A PAYER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mois</td> <td>1748.54</td> <td>1226.42</td> <td>1748.54</td> <td>2946.00</td> <td>169.00</td> </tr> <tr> <td>Cumul</td> <td>11705.31</td> <td>8191.08</td> <td>11705.31</td> <td>20622.00</td> <td>1109.67</td> </tr> </tbody> </table>										Heure	Prime	Social	Non imposable	NET A PAYER		Mois	1748.54	1226.42	1748.54	2946.00	169.00	Cumul	11705.31	8191.08	11705.31	20622.00	1109.67	<table border="1"> <thead> <tr> <th>06/10 à 05/11</th> <th>06/11 à 05/12</th> <th>DIF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dus</td> <td>30.00</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>Restants</td> <td>30.00</td> <td>60.00</td> </tr> </tbody> </table>		06/10 à 05/11	06/11 à 05/12	DIF	Dus	30.00	5.00	Restants	30.00	60.00
Heure	Prime	Social	Non imposable	NET A PAYER																																		
Mois	1748.54	1226.42	1748.54	2946.00	169.00																																	
Cumul	11705.31	8191.08	11705.31	20622.00	1109.67																																	
06/10 à 05/11	06/11 à 05/12	DIF																																				
Dus	30.00	5.00																																				
Restants	30.00	60.00																																				

■ Choix du modèle paramétré

Fiche identité de l'employé(e) 7 DUPONT pierre-jean

Type de paie: Mensuel

Accès aux modèles

Sélection du modèle

CLASSIQUES

- Cadre forfait 218 jours
- Cadre forfait annuel
- Cadre forfait dirigeant
- Cadre frontalier
- contrat emploi jeune
- Dirigeant Agent de maîtrise
- Dirigeant d'entreprise
- Dirigeant non cadre
- Divers
- Emploi jeune
- Expatrié (pas de charges)

Sélectionner Annuler

Pas de caisse de congés payés

Appartenance zone franche / JEI

Employé précédent Autre employé Employé suivant Enregistrer Annuler



■ Paramétrage des caisses (retraite, prévoyance ...)

Org. comp.

Liste des caisses de l'entreprise

A510	KLESIA (ex CRIS) (G023)	Ajouter
C017	KLESIA (ex CRC) (G023)	Remplacer
P0965	AG2R REUNICA PREV	Supprimer
ΔΙΙΤΡΕC	ΔΙΙΤΡΕC	

Liste des contrats associés à la caisse: 2000001852 (Nb de contrat : 2) Ajouter Supprimer

Éléments du contrat

Référence du contrat: 2000001852 Code déléгатaire de gestion: Contrat santé Contrat établissement
Mode de paiement: 01 Télérglement Contrat établissement par catégorie d'employés
Périodicité: Trimestrielle Jour de paiement: 0

Liste des codes population du contrat

Code population	Code option	Libellé complémentaire
240000		non cadres

Ajouter Modifier Supprimer

Liste des constantes personnalisées associées au contrat

Rubrique	Taux salarial/patronal		Code population	Code option	Type base
R3301 Prévoyance TA non cadres	0.300	0.460	240000	11	Tranche A
R3303 Prévoyance TB non cadres	0.300	0.460	240000	13	Tranche B

Ajouter / Modifier / Supprimer Affecter code pop. Supprimer code pop. Associer constantes

Enregistrer Annuler